

Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2
35-326 Rzeszów, Al. Tadeusza Rejtana 3
tel. 17 748 38 00 Regon 001030167

Rzeszów, dnia 06 września 2022 r.

Znak sprawy: PPPNr2.221.3.2022/L

Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie,
Aleja Tadeusza Rejtana 3,
35 - 326 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie,
Aleja Tadeusza Rejtana 3,
35 - 326 Rzeszów

Osoba do kontaktu:

Imię Nazwisko: Dorota Dominik, Monika Stręczek-Czaja
Tel. : 017 748 3801, 017 748 3822
e-mail: ksiegowosc@ppp2.rzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSTYCH ZAINTERESOWANYCH WYKONAWCÓW

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: **Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego MacBook Pro wraz z kompatybilnymi akcesoriami.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Dostawa 3 komputerów przenośnych MacBook Pro, o parametrach nie gorszych niż:
MacBook Pro:
- Czip Apple M2
- CPU: minimum - 8 rdzeniowe
- przekątna ekranu minimum 13 cali
- rozdzielczość natywna minimum 2560 x 1600 pikseli

- dedykowana bateria producenta
- dedykowany zasilacz producenta
- dedykowany kabel zasilający producenta
- pamięć RAM: minimum 16 GB zunkiflowanej pamięci RAM
- pamięć masowa: minimum 512 GB
- minimum 2 porty Thunderbolt / USB 4
- gniazdo słuchawkowe 3,5 mm
- wbudowana, podświetlana klawiatura w układzie QWERTY, angielski międzynarodowy
- obsługa sieci bezprzewodowej Wi-Fi 6 802.11ax
- obsługa sieci bezprzewodowej Bluetooth 5.0
- wbudowana kamera
- wbudowane głośniki
- kolor: do wyboru zamawiającego
- system iOS 15.0 lub nowszy
- wbudowany gładzik
- gwarancja minimum 24 miesiące

Wszystkie komputery mają być dostarczone z zainstalowanym lub preinstalowanym oprogramowaniem systemowym. Procedura instalacji lub preinstalacji może być dokonana zarówno przez producenta jak i sprzedawcę.

Gwarancja: Minimum 24 miesięcy.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

Wszystkie komputery powinny być fabrycznie nowe, wcześnień nie używane.

2) Dostawa 3 myszy komputerowych bezprzewodowych, o parametrach nie gorszych niż:

- Mysz komputerowa bezprzewodowa:
- kompatybilność z systemem iOS 15.0 lub nowszym
- łączność bezprzewodowa poprzez interfejs Bluetooth
- profil praworeczny bądź uniwersalny
- dedykowany kabel przeznaczony do ładowania
- zasilanie akumulatorowe
- waga maksymalna: 200 gram
- rozdzielczość (czułość) minimalna: 2999 dpi
- gwarancja minimum 12 miesięcy

Wszystkie myszy komputerowe powinny być fabrycznie nowe, wcześnień nie używane.

Wszystkie myszy komputerowe powinny być tego samego producenta, taki sam model.

3) Dostawa 3 Hub-ów USB / stacji dokujących, o parametrach nie gorszych niż:

- Hub USB / stacja dokująca:
- kompatybilność i możliwość połączenia bezpośrednio do MacBook Pro (13 cali, M2, 2022 r.)
- minimum jeden port USB-A 3.0
- minimum jeden port Ethernet (RJ-45 / LAN)

- minimum jedno wyjście HDMI obsługujące przesyłanie obrazu w rozdzielczości 4K 60hz
- minimum dwa porty typu USB-C, z czego jeden obsługujący jednocześnie ładowanie MacBooka Pro (funkcja Power Delivery)
- konfiguracja typu plug-and-play w systemie macOS
- gwarancja minimum 12 miesięcy

Wszystkie Hub-y USB / stacje dokujące powinny być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane.

Wszystkie Hub-y USB / stacje dokujące powinny być tego samego producenta, taki sam model.

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć osobiście (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni robocze), wysłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (decyduje data wpływu do Poradni, a nie data stempla pocztowego) na adres siedziby Zamawiającego: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów lub drogą mailową (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami podpisanej odręcznie lub podpisem certyfikowanym) na adres: ksiegowosc@ppp2.rzeszow.pl w terminie **do 13.09.2022 r. do godziny 12:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów, **pokój nr. 5 w dniu 13.09.2022 r. o godzinie 13:00.**
- 5) Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia: w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4 Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
 - c) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - e) Oferty złożone bez poprawnie wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych polegają odrzuceniu.
- 3) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

- 2) końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów (maksymalnie 100).
- 4) W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
- 6) Wynagrodzenie brutto za całość stanowić będzie podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

$$P_1 = \frac{\text{cena ołerty najtańszej}}{\text{cena badanej ołerty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

- 1) Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

1% = 1 punkt.

o wybrze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – 100%. Zamawiający dokona oceny ofert przynajmniej punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
- b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- d) Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Nie otwierac przed terminem otwarcia ofert

Zapytanie ofertowe nr PPPNr2.221...2022/L

akcesoriam.

Dot. Sprzedaz i dostawa komputera przenośnego MacBook Pro wraz z kompatybilnymi!

35 - 326 KZESZOW

Aleja Tadeusza Rejtana 3,

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie,

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje kierownika Zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik Zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego kierownik Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert kierownik Zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

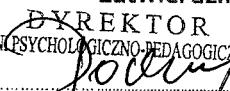
Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:


Podpis
pracownika
prowadzącego
postępowanie

Zatwierdził:


DYREKTOR
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Nr 2
Podpis
kierownika
Zamawiającego

7. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty wraz z formularzem cenowym

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załączyć do oferty

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. **Administrator danych:**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie, Al. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Poradni.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**
Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:
Spzedaż i dostawa komputera przenośnego MacBook Pro wraz z kompatybilnymi akcesoriami.
4. **Odbiorcy danych osobowych:**
Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).
5. **Okres przechowywania danych osobowych:**
Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Przystępuje Pani/Panu ma prawo do:
a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);
c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,
7. **Inne informacje:**
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.